

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
Директор _____ Т.В. Емельянова
от «01» сентября 2022 г. № 148/4

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средней
общеобразовательной школы №1
на 2022-2023 учебный год
(наименование государственного (муниципального) учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	До 20 сентября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Секретарь Силина М.А. и Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Руководитель учреждения

1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Емельянова Т.В., директор МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	до 20 сентября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 1 ноября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1	до 1 ноября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ

			Сортавальского МР РК СОШ№1
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Секретарь Силина М.А.
1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1	до 01 октября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ

			Сортавальского МР РК СОШ№1
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1 в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
2.6.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1 телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКОУ	Постоянно	Шаргала О.Н., ответственное

	Сортавальского МР РК СОШ№1 в сети «Интернет» https://sortavala-school1.ru/anti-corruption/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodeystviya-korrupsii/ (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸		лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
1	2	3	4
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1	до 01 октября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01 октября 2022 г.	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.6.	Распространение информационных материалов МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1 среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах	Постоянно по мере обновления информации	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Шаргала О.Н., ответственное лицо за противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб	По мере поступления	Шаргала О.Н., ответственное лицо за

	граждан и организаций, поступивших в адрес МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1	обращений граждан	противодействие коррупции в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1	Постоянно	Комиссия МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1 в составе: Верещагиной Т.Н., исполняющей обязанности контрактного управляющего, Поповой О.И., Ильиной Н.В., заведующих хозяйством в основной и начальной школе, Васильевой С.И., Мацкевич А.П., заместителями директора по УВР
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	

¹ – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..

² – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

³ – МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1 принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

⁴ – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

⁵ – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1.

⁶ – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

⁷ – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1. Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

⁸ – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

⁹ – Размещение информации в новостных лентах сообществ МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1 в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.